

# ANTRAGSFORMULAR

**Bitte zurücksenden an:**

**Fédération Internationale des Logis  
Pôle Réseau  
83 Avenue d'Italie  
75013 PARIS  
Frankreich**

**Für weitere Auskünfte wenden Sie sich bitte an:**

Tel.: +33 (0)1 45 84 70 00

Fax: +33 (0)1 44 24 08 74

E-Mail: [service-reseau@logis-de-france.fr](mailto:service-reseau@logis-de-france.fr)

Webseite: <http://www.logis-de-france.fr>

[www.logis-europe.com](http://www.logis-europe.com)

## BEITRITTSANTRAG

Bitte sorgfältig in Großdruckbuchstaben ausfüllen und dabei die Kästchen beachten.  
Bei Genehmigung Ihres Antrags werden die in vorliegendem Formular gelieferten Angaben zum Teil für die Internetwerbung Ihres Hotels verwendet.

Name(n)/Vorname(n) des Hoteleigentümers oder Pächters und/oder der Betriebspartner:

\_\_\_\_\_

Name des Hotels: \_\_\_\_\_

Vollst. Adresse: \_\_\_\_\_

PLZ: \_\_\_\_\_ Ort: \_\_\_\_\_

Provinz: \_\_\_\_\_ Land: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_ Internetseite: \_\_\_\_\_

**Hotel mit Restaurant**

**Hotel ohne Restaurant**

Name der Betreibergesellschaft: \_\_\_\_\_

SIRET-Nummer: \_\_\_\_\_

Internationale Mwst.-Nummer: \_\_\_\_\_

Sind Sie Eigentümer des Gebäudes? ja  nein

Funktion des Betreibers:

Angestellter Hotelleiter

Freier Pächter

Geschäftsführender Eigentümer

Angestellter Pächter

Eigentümer und Betreiber

Sonstige

### EINSTUFUNG

Einstufung des Hotels in der Tourismus-Kategorie: \_\_\_\_\_ Stern(e)

### RUHETAGE

- Ruhetage des Hotels

Wöchentliche Ruhetage: \_\_\_\_\_

Jährliche Ruhetage: vom \_\_\_\_ / \_\_\_\_ bis \_\_\_\_ / \_\_\_\_ vom \_\_\_\_ / \_\_\_\_ bis \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
vom \_\_\_\_ / \_\_\_\_ bis \_\_\_\_ / \_\_\_\_ vom \_\_\_\_ / \_\_\_\_ bis \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Beispiel: vom 15/01 bis 15/02

Falls keine Daten gemäß obenstehendem Beispiel eingetragen werden, sowie bei mehr als 4 Schließzeiten sind wir gezwungen zu vermerken, bitte wenden Sie sich direkt an das Hotel\*.

- Ruhetage des Restaurants

Wöchentliche Ruhetage: \_\_\_\_\_

Jährliche Ruhetage: vom \_\_\_\_ / \_\_\_\_ bis \_\_\_\_ / \_\_\_\_ vom \_\_\_\_ / \_\_\_\_ bis \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
vom \_\_\_\_ / \_\_\_\_ bis \_\_\_\_ / \_\_\_\_ vom \_\_\_\_ / \_\_\_\_ bis \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Beispiel: vom 15/01 bis 15/02

Falls keine Daten gemäß obenstehendem Beispiel eingetragen werden, sowie bei mehr als 4 Schließzeiten sind wir gezwungen zu vermerken, bitte wenden Sie sich direkt an das Hotel\*.

### GPS

X-Koordinaten: \_\_\_\_\_

Y-Koordinaten: \_\_\_\_\_



### 1. Unterkünfte:

Zimmerausstattung (Angabe der Zimmeranzahl für jede Kategorie)

- Mit Badewanne und/oder Dusche und W.C. \_\_\_\_\_
- Mit Badewanne und/oder Dusche ohne W.C. \_\_\_\_\_
- Mit Waschbecken und W.C. \_\_\_\_\_

Anzahl der Zimmer insgesamt: \_\_\_\_\_

Anzahl der Seminarräume: \_\_\_\_\_

Anzahl der Speiseräume: \_\_\_\_\_

Anzahl der Gedecke: \_\_\_\_\_

### 2. Gesprochene Fremdsprachen:

- Französisch   
  Englisch   
  Deutsch   
  Spanisch   
  Italienisch   
  Niederländisch  
 Sonstige .....

### 3. Kreditkarten:

- Visa/Mastercard   
  American Express   
  Diners Club   
  JCB   
  Sonstige Karten

### 4. Ausstattungen/Dienstleistungen:

Das Hotel verfügt über:

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Fernsehgerät in <b>allen</b> Zimmern<br><input type="checkbox"/> Satelliten- oder Kabelfernsehen in <b>allen</b> Zimmern<br><input type="checkbox"/> Aufzug<br><input type="checkbox"/> Klimaanlage in <b>allen</b> Zimmern<br><input type="checkbox"/> Klimaanlage im Restaurant<br><input type="checkbox"/> Abschließbare Garage<br><input type="checkbox"/> Privatparkplatz<br><input type="checkbox"/> Park oder Garten<br><input type="checkbox"/> Außenpool<br><input type="checkbox"/> Überdachter Pool<br><input type="checkbox"/> Sauna oder Hammam<br><input type="checkbox"/> Whirlpool<br><input type="checkbox"/> Gymnastikraum/Bodybuilding<br><input type="checkbox"/> Privater Tennisplatz<br><input type="checkbox"/> Spielplatz | <input type="checkbox"/> Internetzugang in allen Zimmern:<br><input type="checkbox"/> kostenlos <input type="checkbox"/> kostenpflichtig<br><input type="checkbox"/> Wireless LAN in allen Zimmern:<br><input type="checkbox"/> kostenlos <input type="checkbox"/> kostenpflichtig<br><input type="checkbox"/> Versammlungs- und Seminarraum<br><input type="checkbox"/> Direkte Telefonleitung in allen Zimmern<br><input type="checkbox"/> Nichtraucherhotel |
|--|--|

Service:

- Behindertenzugang zum Restaurant  
 Behindertenzugang zum Hotel  
 Hotel und Restaurant mit dem Label „Tourismus und Handicap“: Behinderungsart  
 Körperbehinderung     Verhaltensbehinderung  
 Hörbehinderung     Sehbehinderung  
 Tiere im Restaurant erlaubt:  
      kostenlos     kostenpflichtig  
 Tiere in den Zimmern erlaubt:  
      kostenlos     kostenpflichtig

### PREISE INKLUSIVE STEUERN UND SERVICE

Zimmer (vom günstigsten Zimmer in der Nebensaison bis zum teuersten Zimmer in der Hochsaison): von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ €

Frühstück (pro Person): von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ €

Menüs: von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ €

Kindermenü (obligatorisch): \_\_\_\_\_ €

Halbpension (pro Person auf der Basis von 2 Personen je Zimmer in der Hochsaison): von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ €



**WELCHES INTERESSE BRINGEN SIE DER HOTELKETTE ENTGEGEN?**

---

---

---

---

Gehört das Hotel einer internationalen oder nationalen Kette/Gruppe an?      NEIN       JA

Welche? \_\_\_\_\_

**Der Hotelier**

Name:

Unterschrift

**MEINUNG DER NATIONALEN STRUKTUR DER Logis in Deutschland**

---

---

---

---

---

---

**Der Vertreter der nationalen Struktur der Logis in Deutschland**

Name:

Unterschrift:

**DEM ANTRAGSFOMULAR BEIZUFÜGENDE DOKUMENTE**

**Hinweis: Der Anwartsbesuch für den Beitritt wird bei der externen Institution in Auftrag gegeben, sobald sämtliche Antragsunterlagen bei der „Fédération Internationale des Logis“ eingegangen sind.**

Die Beitrittsunterlagen müssen folgende Dokumente beinhalten:

1. Vordruck "ANTRAGSFOMULAR"
2. Vordruck „Beitrittsgebühren 2007“ + Kopie des Überweisungsauftrags
3. Jeweils alle 3 Exemplare der vom Hotelier unterzeichneten Verträge:
  - Verpflichtungs- und Lizenzvertrag für das Logis Label
  - LFS Services Dienstleistungsvertrag
4. Mindestens 5 Fotos (CD-Rom oder Mail) mit folgenden Ansichten: Fassade, Restaurant oder Frühstücksraum, Zimmer, Pool oder Garten, charakteristische Ansichten des Hotels (Salon, Rezeption, Terrasse...) + Hotelprospekt
5. Fotokopie von Menüs, Speisenangebot und Weinkarte.
6. Internet-Informationsblatt oder Kopie der Internetseiten mit Texten und Fotos sowie der Angabe der Internetadresse.